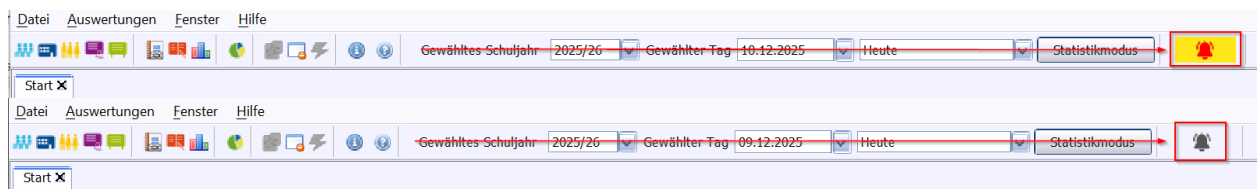


Über den ASV-BW-Newsletter gibt Ihnen das Service Center Schulverwaltung (SCS) wichtige Informationen, Hinweise und praktische Tipps zur Arbeit mit ASV-BW.

Aktuelles

Erinnerung - Mitteilungsfunktion (Glocke) in ASV-BW

Für aktuelle Mitteilungen behalten Sie bitte stets die **Mitteilungsfunktion (Glocke)** in ASV-BW im Blick. Hier werden **wichtige Mitteilungen** versendet (z. B. technische Störungen, aktuelle Hinweise, **Lösungen** für akute Herausforderungen und **Hinweise auf notwendige Datenpflege**). Bei neuen Mitteilungen färbt sich die Glocke rot/gelb. Sobald die neuen Mitteilungen gelesen wurden, färbt sich die Glocke grau. Die **Beachtung der Glocke** kann Ihnen Unklarheiten und Zeit sparen.



Neues SCS-Supportformular – Wir bitten um Nutzung!

Nutzen Sie für Supportanfragen an das SCS am besten unser neues Supportformular, das Sie auf der ASV-Homepage www.asv-bw.de auf dem Reiter „Service“ finden, oder klicken Sie direkt [hier](#).

Die Nutzung des neuen Supportformulars beschleunigt die Erfassung Ihrer Anfragen im System des SCS und ermöglicht i. d. R. eine schnellere Bearbeitung. Beschreiben Sie Ihr Problem bitte immer möglichst genau. Wenn dem SCS ausreichend Informationen vorliegen, lassen sich viele Ihrer Anliegen auch außerhalb Ihrer Bürozeiten durch das SCS per E-Mail beantworten.

Einheitlicher Bericht „zz Anmeldung Schüler an dieser Schule – Aufnahmebescheid“

Bitte beachten, dass der Bericht „zz Anmeldung in Klasse 1 - Aufnahmebescheid“ zusammengeführt wurde mit „zz Anmeldung Schüler an dieser Schule – Aufnahmebescheid“.

Es gibt für alle Jahrgangsstufen (egal ob Klasse 1 oder 5 oder...) nur noch einen Bericht.

Bitte prüfen Sie Ihre Favoriten in der Berichtsbibliothek, damit Sie sicherstellen können, dass Sie nicht noch einen veralteten Bericht verwenden.

Erziehungsberechtigte - Briefanrede und Anrede bei Anschrift

Bitte überprüfen Sie - insbesondere bei Neuaufnahmen - die Daten der Erziehungsberechtigten.

Die Felder "Art", "Geschlecht", "Anrede", "wie Schüler" werden für korrekte Belegung der Anredefelder benötigt. Weitere Infos finden Sie [hier](#).

Sobald eine der oben aufgeführten Informationen bei den Erziehungsberechtigten hinterlegt ist, können Sie die weiteren Datenfelder mit Schnittstellenskripten füllen lassen. Diese finden Sie unter *Datei > Verwaltung > Schnittstellen*. Beachten Sie die Hinweise im Informationsfenster des Skripts „SuS - Anrede der Erziehungsberechtigten nach Geschlecht“. Dort wird die Reihenfolge des Vorgehens beschrieben.

Hinweise zu den neuen Schulstundentafeln für Jahrgangsstufe 7 an den weiterführenden Schulen (RS / GMSSI / WRS)

Bitte beachten Sie, dass im neuen Schuljahr 26/27 für die Klassenstufe 7 die neue Schulstundentafel Kontingent 2025 gültig wird. Eine Anleitung finden Sie für Ihre Schulart auf der ASV-BW-Homepage unter **Allgemeine Anleitungen** [hier](#).

Hinweise zu den neuen Schulstundentafeln für Jahrgangsstufe 1 an Primarschulen (GS / GMSP)

Für die Grundschulen und die Gemeinschaftsschulen mit Primarstufe ist im neuen Schuljahr die Schulstundentafel GS/KONT2026 bzw. GMSP/KONT2026 für die Klassenstufe 1 gültig. Eine Anleitung finden Sie für Ihre Schulart auf der ASV-BW-Homepage unter **Allgemeine Anleitungen** [hier](#).

Zuletzt häufig gefragt**Fehlermeldung: „Die Synchronisation mit NEO ist für diese Schule [DSS] gestört. Bitte verständigen Sie den Administrator“**

Sehen Sie diese Warnmeldung beim Anmelden in ASV-BW? Und nutzen Sie in der Zeugnisphase NEO für die Noteneingabe? Dann melden Sie das bitte schnell Ihrem/Ihrer ASV-BW-Administrator/in an der Schule. Er/sie kann die Noteneingabe in NEO dann stoppen, bis der Fehler behoben ist.

Die Administration an der Schule oder die Schulleitung können die genaue Fehlermeldung einsehen:

Datei > Verwaltung > Notenerfassung Online > Schuleinrichtung.

Eventuell finden Sie auch selbst eine Lösung für das Problem in den NEO-FAQs [hier](#).

Falls Sie weitere Hilfe brauchen, senden Sie dem SCS bitte via Supportformular eine Anfrage, gerne mit der genauen Fehlermeldung im Anhang. Das SCS-Supportformular finden Sie [hier](#).

Planungsphase beenden

In aller Regel ist es sinnvoll, spätestens nach ein bis drei Unterrichtswochen die **Planungsphase** des neu eingerichteten Schuljahres zu beenden.

Faustregel: Beenden Sie die Planungsphase, sobald alle Schülerinnen und Schüler den richtigen Klassen zugeordnet sind.

Achtung: Schuljahresbezogene Funktionen wie *Klassensprecher* und *Elternvertreter* werden beim Abschluss der Planungsphase komplett entfernt. Pflegen Sie diese Funktionen für das laufende Schuljahr deshalb erst **nach** Abschluss der Planungsphase ein. Weitere Infos [hier](#).

Juniorklassen (Ablösung der Grundschulförderklassen GFK) – Grundschule/GMSP

Im Schuljahr 2026/27 wird im Rahmen des SprachFit-Programms des Kultusministeriums die Klassenart "Juniorklasse (JK)" für die Bildungsgänge Grundschule (GS) und Gemeinschaftsschule Primarstufe (GMSP) in ASV-BW eingeführt. Ab September werden die Module von ASV-BW hierfür vollständig eingerichtet sein.

Sobald das **Schuljahr 2026/27** eingerichtet ist, kann eine Juniorklasse in ASV-BW bereits angelegt werden. Weitere Infos [hier](#).

Wegfall der Grundschulförderklassen (GFK) – Grundschule/GMSP

Mit Einführung der **Juniorklassen** entfällt die GFK und damit auch die Notwendigkeit eines separaten Schulzweigs für die GFK. Der Schuljahreswechsel für die GFK ist **nicht mehr notwendig**. Auch ein schulartübergreifender Benutzer ist damit nicht mehr notwendig (sofern nicht noch weitere Schulzweige bestehen). Der GFK-Zweig kann in ASV-BW nicht gelöscht werden. Es ist ein Aufhebungsdatum durch das zuständige Regierungspräsidium in ASD-BW notwendig.

Sonderfall VKL G8 & G9 - Allgemeinbildende Gymnasien

Durch die Einführung von G9 neu zum Schuljahr 2025/26 ergeben sich auch bei der Bildung von VKL-Klassen neue Anforderungen. In der ASV-BW-Onlinehilfe wurde deshalb eine Anleitung zur korrekten Anlage der Vorbereitungsklassen veröffentlicht („Sonderfall allgemein bildende Gymnasien: VKL übergangsweise G8 und G9 neu kombiniert“), diese finden Sie [hier](#).

Erfassen „höchstes erreichtes Niveau“ – Sekundarstufe I – Jahrgangsstufe 5

Im *Schülermodul > Laufbahn* kann in Regelklassen der Jahrgangsstufe 5 das „höchste erreichte Niveau“ erfasst werden. Weitere Infos dazu finden Sie in der ASV-BW-Onlinehilfe, Abschnitt *Laufbahn* [hier](#).

Tipps und Tricks**EDV-Dienstleister in Erfahrung bringen**

Für Supportanfragen beim SCS kann es notwendig sein, dass das SCS direkten Kontakt zu Ihrem EDV-Dienstleister (z.B. externer Dienstleister oder Träger (Kommune, Stadt, Landkreis)) aufnehmen muss. Es ist für die zügige Bearbeitung Ihres Anliegens von Vorteil, wenn Sie uns diesen inkl. Ansprechperson und Kontaktdaten direkt bei Ihrer ersten Kontaktaufnahme mit uns nennen können. Sofern dies bei Ihnen nicht bekannt ist, wäre es hilfreich, wenn Sie dies in Erfahrung bringen und bei sich als Notiz hinterlegen.

Sortierung auf Schülerlisten aktualisieren – nach dem Schuljahreswechsel

Die Sortierung von Klassenlisten orientiert sich an den Einstellungen, die im Klassenmodul unter dem Reiter "Besonderheiten" hinterlegt sind. Weitere Informationen [hier](#).

In **Einzelfällen** kann es vorkommen, dass die Sortierung im Klassenmodul korrekt eingestellt ist, die Sortierung auf dem Bericht dennoch anders erscheint. Dies geschieht insbesondere nach dem Schuljahreswechsel, wenn Schülerinnen und Schüler zwischen einzelnen Klassen hin und her versetzt werden mussten.

In diesem Fall ändern Sie bitte die Sortierung auf einen beliebigen anderen Wert als den aktuellen und speichern Sie. Ändern Sie den Wert auf den von Ihnen gewünschten zurück. Speichern Sie erneut und rufen dann den Bericht auf. Ggf. kann es notwendig sein, diesen Vorgang zu wiederholen.

ESS 2026 (nur für Schulkindergärten)

Für **Schulkindergärten** wurde der Bericht **zz Schülerliste Ausfüllhilfe ESS** veröffentlicht. Dieser dient als Hilfe zur manuellen Befüllung der Tabellen

- 2.1 „darunter zurückgestellt“
- 2.2 Teilnahme Intensivkooperation
- 3.2 Aufnahme nach einer Wartezeit von

Nähere Informationen zu Organisation und Ablauf der ESS sowie zur Pflege der statistischen Pflichtfelder in ASV-BW für **Schulkindergärten** finden Sie in der ASV-BW-Onlinehilfe [hier](#).

Zieldifferent beschulte Schülerinnen und Schüler

Die Schüler/innen lernen gemeinsam, d.h. inklusiv, mit allen Kindern in einer Klasse (z. B. an einer Regelschule) und arbeiten dort am gleichen Thema auf einem anderen, individuell angepassten Anforderungsniveau. Ein Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf (z. B. im Bereich Lernen oder geistige Entwicklung) bekommt im Schülermodul auf dem Reiter „Sonderpäd.“ die entsprechenden Eintragungen. Sie können diese Kinder mit „**zz Sonderpäd.**“ filtern und geben ihnen auf dem Schuljahresreiter (aktuell „2026/27“) beim „Klassenziel am Ende des Schuljahres“ den Wert „Z“ (für „zieldifferente Beschulung“).

Schulberichte, Halbjahresinformationen und Zeugnisse sowie Lernentwicklungsberichte und weitere schriftliche Rückmeldungen über erbrachte Leistungen enthalten einen Hinweis auf den zieldifferenten Unterricht und den zugrunde gelegten Bildungsplan.

Unterjähriger Schulabgänger

Wer unterjährig die Schule verlässt, bekommt die Austrittseintragungen

- auf dem Reiter „Austritt“ das endgültige Austrittsdatum
- auf dem Schuljahresreiter [unter „Klassenziel“] „VA“ für den „vorzeitigen Austritt“
- auf dem Reiter „Bildungsverlauf“: das gleiche unterjährige Austrittsdatum aus dem Bildungsgang wie beim endgültigen Austritt, den Austritt aus der entsprechenden Klassenstufe und beim Abschluss i.d.R. „Z“=Zeugnis oder „KE“ (bzw. „oA“ bei Abschlussklassen der BS)

Bitte beachten: Wer einen Abschluss macht oder eine Abschlussprüfung nicht schafft, ist kein unterjähriger Austritt - auch dann nicht, wenn die Prüfung und der Abschluss des Bildungsgangs z.B. im Februar erfolgten.

Schulungen und Veranstaltungen

Schulungen und Veranstaltungen

Das Institut für Bildungsanalysen Baden-Württemberg (IBBW) bietet durch das Service Center Schulverwaltung (SCS) Fortbildungen für Lehrkräfte und Kommunalbedienstete aller Schulen an. Das ASV-BW-Schulungsangebot des SCS umfasst die Bereiche: Grundlagen, Vertiefungen und Zeugnisse. Informationen und AnmeldeLinks finden Sie unter: [SCS | Schulungen ASV-BW](#)

Schulungsangebote zur Elektronischen Schulstatistik (ESS)

Informationen und AnmeldeLinks zu den Schulungen der ESS 2026 finden Sie unter: [SCS | Schulungen zur ESS](#)

Schulungsangebote zu NAVi 4 BW

Schulen mit Primarstufe können sich über folgende Links anmelden:

[ASV-BW - Vorgangspräsentation NAVi 4 BW \(Grundschulempfehlung\)](#)

[ASV-BW Fragestunden zu NAVi 4 BW](#)

ASV-BW-Kalender

Wir weisen (im Sinne einer *Empfehlung*) auf demnächst anstehende Arbeiten in ASV-BW hin:

Zeitpunkt/-raum	Thema	Kommentar
Ab sofort	Neues Schuljahr 26/27 einrichten	Bitte führen Sie den Schuljahreswechsel bis spätestens 30.09.2026 durch. Das neue Schuljahr 26/27 kann nur eingerichtet werden, wenn die Planungsphase des Schuljahres 25/26 abgeschlossen wurde. Informationen dazu finden Sie hier .
Wenn das Schuljahr 26/27 eingerichtet ist	Vorarbeiten zur ESS	Sobald Sie mit der Datenpflege für das Schuljahr 26/27 fertig sind, können Sie mit der Vorbereitung der ESS beginnen. Informationen dazu finden Sie hier . Nutzen Sie auch die Vorplausibilisierung. Weitere Informationen hier .
September 2026	Lehrkräfte 1	Bei der Nutzung von NEO müssen neue Lehrkräfte vom schulischen Admin als ASV-BW-Benutzer und anschließend als NEO-Benutzer angelegt werden. Weitere Infos (Benutzerverwaltung) hier und (NEO-Benutzerverwaltung) hier .
Herbst 2026	Lehrkräfte 2	Im neu angelegten Schuljahr sind alle Lehrkräfte (wieder) auf <i>im Schuljahr 26/27 momentan aktiv</i> gesetzt. Entfernen Sie den Haken ggf. bei den nicht aktiven Lehrkräften (erneut). Ausführliche Infos dazu hier unter <i>Arbeiten in der Planungsphase, Absatz 4 Modul Lehrkräfte</i> .
Herbst 2026	Lehrkräfte 3	Ehemalige Lehrkräfte sollen im Schuljahr 26/27 manuell gelöscht werden. Weitere Infos hier .