

Über den ASV-BW-Newsletter gibt Ihnen das Service Center Schulverwaltung (SCS) wichtige Informationen, Hinweise und praktische Tipps zur Arbeit mit ASV-BW.

## Aktuelles

### Supportanfragen per E-Mail oder über das Supportformular

Viele Ihrer Anliegen können auch außerhalb Ihrer telefonischen Erreichbarkeit effizient per E-Mail bearbeitet werden. Damit wir Ihre Anfragen zügig und zielgerichtet bearbeiten können, bitten wir Sie, bei der Einreichung über **E-Mail** oder unser **Supportformular** eine **möglichst präzise Beschreibung** der jeweiligen **Thematik** beizufügen und Ihren **Dienststellenschlüssel** zu nennen. Auf diese Weise können wir möglichst schnell und bedarfsgerecht Unterstützung leisten. Wir danken Ihnen für Ihre Mithilfe und Ihr Verständnis. Bitte teilen Sie diese Information allen Personengruppen mit, die regelmäßig Anfragen an das SCS richten.

### Abkündigung PostgreSQL 13.x

Wie bereits angekündigt, wird in der nächsten ASV-BW Version 2.33 die Postgres-Version 13.x nicht mehr unterstützt. Das Update wird in KW 50 veröffentlicht. Bitte stellen Sie bis dahin sicher, dass Ihre Daten auf eine höhere Postgres-Version (14 bis 17) migriert werden.

Eine Anleitung für die Ermittlung Ihrer Postgres-Version und ggf. die Migration finden Sie [hier](#).

### Informationen zur Pflege der Daten für NAVi4 BW in ASV-BW

Bitte beachten Sie die an das Verfahren **NAVi4 BW** für das **Schuljahr 2025/2026** angepassten Inhalte in der ASV-BW-Online-Hilfe [hier](#).

### Aktualisierte Noteneinstellungen für Haupt-, Werkreal-, Realschulabschluss

Zur Vorbereitung der **Halbjahreszeugnisse** aktualisieren Sie bitte die Noteneinstellungen für den **Haupt-, Werkreal-, und Realschulabschluss**. Diese wurden erneuert (siehe auch Glockenmitteilung 08.10.2025 in ASV-BW).

Bitte laden Sie die aktuellen Noteneinstellungen (Stand 01.10.25) über die **ASV-BW-Online-Hilfe** herunter und importieren diese. Damit ist auch die **Zweitkorrektoreingabe** bei den schriftlichen Prüfungen möglich. Weitere Infos [hier](#).

### Neuer Bericht zum Datenexport „zz Export Mailadressen“

In der Berichtsbibliothek im Datenbereich „**Schulen**“ gibt es jetzt den neuen Bericht „**zz Export Mailadressen**“. Wenn Sie den Bericht starten, öffnet sich ein Fenster mit verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten für den Datenexport: Weitere Infos [hier](#).

### Import neue Erstklässler in ASV-BW

„Kann-Kinder“, die importiert aber nicht eingeschult wurden, sollten **vor dem Schuljahreswechsel** gelöscht werden. Die „Kann-Kinder“ von diesem Schuljahr sind die „Regel-Kinder“ vom nächsten Schuljahr und können nicht importiert werden, weil sie in ASV-BW bereits vorhanden sind (sofern sie nicht zuvor gelöscht wurden). Dies kann dazu führen, dass Schüler, bei denen sich die Adressdaten geändert haben, nicht importiert werden. Weitere Infos zum Import neuer Schüler [hier](#).

## Hinweise zu Zeugnis- und Noteneinstellungen für das Schuljahr 2025/2026

Ab dem Schuljahr 25/26 wurden neue Studentafeln (Gymnasium, Haupt-, Werkreal-, Real- und Gemeinschaftsschulen) eingeführt, die in ASV-BW für die betroffenen Klassen neu eingerichtet werden müssen.

Bisherige Schulstudentafeln (basierend auf der Kontingentstudentafel 2016) behalten in den anderen Jahrgangsstufen ihre Gültigkeit.

Bitte beachten Sie **vor der ersten Noteneingabe** folgende notwendigen Aktualisierungen:

1. **Noteneinstellungen:** Wenn neue Klassen erstellt wurden, müssen für diese auch die Noteneinstellungen neu eingerichtet oder von anderen Klassen übernommen werden (Datei – Leistungs- und Zeugnisdaten > Einstellungen Notenverwaltung).
2. **Zeugniseinstellungen:** Wenn in Klassen mit neuen Studentafeln neue Fächer unterrichtet werden (z.B. Informatik und Medienbildung), müssen diese in den entsprechenden Zeugniseinstellungen der betroffenen Klassen (Halbjahresinformation, Halbjahreszeugnis, Jahreszeugnis, Abschlusszeugnis) aufgenommen werden.

Dazu wählen Sie unter *Datei > Leistungs- und Zeugnisdaten > Zeugniseinstellungen festlegen/ändern* die *Modulbezogenen Funktionen > Fächer aus Studentafel übernehmen*.

Fächer der Studentafel, die nicht benotet werden (wie z.B. Klassenlehrerstunde) können aus den Zeugniseinstellungen entfernt werden.

**Besonderheit Allgemeinbildendes Gymnasium** (Umstellung G8 auf G9): Fügen Sie ggf. den Bildungsgang G9 in den Zeugniseinstellungen hinzu, bevor Sie die Fächer aus der Studentafel übernehmen (*Datei > Leistungs- und Zeugnisdaten > Zeugniseinstellungen festlegen/ändern*).

**Besonderheit Gemeinschaftsschule:** Ergänzen Sie in den Zeugniseinstellungen der Abschlusszeugnisse (Hauptschul-/Realschulabschluss) die Zusatzkategorie „Profilfach\_in\_Durchschnitt“ für die Berücksichtigung der Profilfachnote im Durchschnitt (vgl. GMSVO §6, Absatz 5c). Weitere Infos [hier](#).

## Besondere Lernleistung in der Kursstufe nach der AGVO

Durch das Update auf die ASV-BW-Version 2.32 kann es in der Kursstufe bei der BLL zu einer Änderung der Eintragungen in den Feldern „Seminarkurs (JL)“ und „Endnote“ gekommen sein. Bitte überprüfen Sie für den Abiturjahrgang 2026 im Modul *Kursstufe > Schülerdaten* auf dem Reiter *Besondere Lernleistung* die vorhandenen Noten und korrigieren Sie ggf. manuell die Endnote für die BLL.

Zum schnelleren Auffinden können Sie rechts im Navigator den Filter *zz BLL-Thema gewählt* vorschalten.

## Kursstufe AGVO: Neuerung bei der Erfassung der Leistungsfächer

Durch eine Änderung im Vorbelegungsskript werden die Leistungsfächer nach folgender Prioritätenliste einheitlich nummeriert: Deutsch, Mathematik, Fremdsprachen, Naturwissenschaften, übrige Fächer.

Wählen Sie für die nächste J1 über *Kursstufe > Sammelerfassung klassengruppenweise* je drei fünfstündige Fächer nur mit der Belegungsart x und speichern Sie über das Diskettensymbol. Rufen Sie danach über modulbezogene Funktionen das Vorbelegungsskript auf. Es nummeriert die Leistungsfächer, belegt die eindeutigen Pflichtfächer wie Geschichte, Sport, etc. vor und markiert die Fächer Deutsch und Mathematik als mündliche Prüfungsfächer, falls sie nicht im Umfang eines Leistungsfaches belegt wurden. Danach kann die *Fachwahl* unter *Kursstufe > Schülerdaten* individuell vervollständigt werden. Eine ausführliche Anleitung finden Sie [hier](#).

---

## Schulungen und Veranstaltungen

Das Institut für Bildungsanalysen Baden-Württemberg (IBBW) bietet durch das Service Center Schulverwaltung (SCS) Fortbildungen für Lehrkräfte und Kommunalbedienstete aller Schulen an. Das **ASV-BW-Schulungsangebot umfasst die Themen Grundlagen, Vertiefungen und Zeugnisse**. Informationen und AnmeldeLinks finden Sie hier: [Schulungen - ASV-BW](#)

Wir haben die jeweils aktuellen ASV-BW-Schulungsangebote des SCS in einer monatlichen Übersicht zusammengestellt. Die Anmeldung ist direkt über den AnmeldeLink in der PDF-Datei möglich.

[ASV-BW-Schulungsangebote-Dezember-2025.pdf](#)

[ASV-BW-Schulungsangebote-Januar-2026.pdf](#)

## Zuletzt häufig gefragt

### Suche nach Berichtsschablonen in der Berichtsbibliothek

Beim Aufruf der Berichtsbibliothek ist standardmäßig der Datenbereich „Schüler“ ausgewählt. Viele Berichte des alltäglichen Gebrauchs finden sich aber z. B. auch im Datenbereich „Schulen“ oder „Klassen/Klassengruppen“.

**Tipp:** Bei der Suche nach Berichten (Berichtsbibliothek) oder Exportformaten (Exportformatbibliothek) empfiehlt es sich immer, **alle Datenbereiche** für die Suche zu markieren (z. B. mit Strg+A).

### Amtsbezeichnungen aktualisieren

Wenn sich Amtsbezeichnungen bei Lehrkräften/Schulleitungen ändern, kann es vorkommen, dass diese Daten nicht sofort vollständig in die Datenbank übernommen werden. Bei der Ausgabe von Berichten oder Zeugnissen fällt dies dann auf.

Sie können folgende **Schnittstellenskripte** ausführen (**Wichtig!** Vorher Datensicherung erstellen!). Diese finden Sie unter *Datei > Verwaltung > Schnittstellen*.

- *LK\_Amtsbezeichnungen aktualisieren*
- *LK\_Unterschriftenbezeichnungen aktualisieren*

## Tipps und Tricks

### Gemeinschaftsschulen: Neuerungen zum Elternwunsch Notenausweis

Mit der Version ASV-BW 2.32 wurde ermöglicht, den **Elternwunsch zum Notenausweis** über den Schuljahreswechsel flexibel beizubehalten. Unter *Datei > Schulische Daten > Schulen* kann auf dem Reiter „Organisation“ bestimmt werden, ob der Eintrag zum Elternwunsch Notenausweis bei der Versetzung im Schuljahreswechsel übertragen wird oder nicht. Es ist dabei auch möglich, diesen klassenstufenweise festzulegen. Des Weiteren ist es möglich, Sammeländerungen für den Elternwunsch Notenausweis vorzunehmen.

Bei der **Erstellung der Lernentwicklungsberichte** findet keine Vorbelegung mit Platzhaltern mehr statt, sondern es ist durch **Graufärbung** bei der Noteneingabe sichtbar, wenn **kein Elternwunsch Notenausweis** vorliegt. In dem Fall kann nach dem Anklicken des Feldes direkt eine Bemerkung zum Fach eingetragen werden, nachträglich wird ein Platzhalter gesetzt. Weitere Infos [hier](#).

## ASV-BW-Kalender

Wir weisen (im Sinne einer *Empfehlung*) auf demnächst anstehende Arbeiten in ASV-BW hin:

Zeitpunkt/-raum	Thema	Kommentar
Ab sofort	Abschluss der Planungsphase	Beachten Sie dazu die Hinweise in der ASV-BW-Online-Hilfe im Abschnitt „Schuljahreswechsel > Abschluss der Planungsphase“ Weitere Infos <a href="#">hier</a> .
Rechtzeitig vor dem Halbjahr	Zeugnisse	Beginnen Sie rechtzeitig Ihre Vorbereitung auf die Notenerfassung und den Zeugnisdruck Weitere Infos <a href="#">hier</a> .
Regelmäßig	Lehrkraft-Daten aktualisieren	Die Änderungen der Lehrkräftedaten in ASD-BW sind nicht immer zum Schuljahresbeginn vollständig erfolgt. Deshalb zu Beginn des Schuljahres regelmäßig die aktuellen „Lehrerdaten übernehmen“ bis alle Aktualisierungen von ASD-BW nach ASV-BW übertragen wurden. Weitere Infos <a href="#">hier</a> .  Der Abgleich holt Daten nur ab. Nicht mehr benötigte Lehrkräfte müssen manuell gelöscht werden. Weitere Infos <a href="#">hier</a> .