

Fahrplan für den Herbstbericht

Aufgaben in ASV-BW		Erledigt
nach Freigabe des Kurzberichts	Reduktionen (Ermäßigungen / Anrechnungen) Alle Reduktionen müssen im aktuellen Schuljahr Lehrkräften zugewiesen sein. In ASD-BW: - Eintragungen in ASD-BW für das aktuelle Schuljahr einpflegen und aktualisieren (z.B. Schulleitungsstunden, ÖPR, BfC, Sammlungstätigkeit, Referendarsbetreuung, Anrechnungen für außerschulische Tätigkeiten, ...). - Automatisch erstellte Eintragungen in ASD-BW prüfen (z.B. Altersermäßigung, Schwerbehinderung, Abordnungen). In ASV-BW: - Vorhandene, manuelle Eintragungen in ASV-BW löschen <i>Hinweis:</i> Falls die Planungsphase beendet wurde, werden die manuellen Eintragungen automatisch gelöscht.	
	Lehrkräfte - Lehrkräfte, die nicht mehr an der Schule sind, aus dem Schuljahr löschen, zuvor IST-Wert (=Korrekturwert) auf Reiter <i>Einsatz</i> auf 0 setzen - Lehrkräfte, die temporär nicht an der Schule sind, auf <i>nicht aktiv</i> setzen (z.B. Elternzeiten, Sabbatjahr, ...). - Daten mit ASD-BW abgleichen (IST-Wert auf Reiter Einsatz, Abordnungen, Reduktionen sowie RMA prüfen) ➔ Deputat aller Lehrkräfte ist in ASV-BW (und damit UPM) ausgeglichen	
	Schüler - Neue An-/Abmeldungen pflegen (auch VKL)	
	Fächerwahl der Schüler - Fächerwahlen der Schüler prüfen und ggf. aktualisieren	
	Unterrichtsmatrix Die Unterrichtsmatrix muss vollständig gepflegt sein, d.h. den gesamten Unterricht mit Schülerzuordnungen der Schule abbilden. - Lehrkräfte sind den Unterrichten zugewiesen - Poolstunden sind korrekt gepflegt (abgeleitet vom Fach <i>Poolstunden</i>) und Lehrkräfte zugewiesen - Schülerzuordnungen sind korrekt, auch in den Kopplungen - Abweichungen (beispielsweise bilingualer Unterricht oder Teilungspoolstunden) sind gepflegt	
	besonderer Unterricht - Arbeitsgemeinschaften sowie Sprachförderkurse sind im besonderen Unterricht eingetragen und Lehrkräfte zugewiesen - Schülerzuordnung muss erfolgt sein	

Fahrplan für den Herbstbericht

	Kurststufe Beide Kursstufen müssen vollständig gepflegt sein. - Kooperationsschüler in eigener KOOP-Klasse eingepflegt und der Kooperationsschule zugeordnet (Reiter <i>Grunddaten</i>) - Kurswahlen aller Schüler inkl. Koop-Schüler vollständig - Kurslisten mit Parallelkursen, Lehrkräften und Kursschülern korrekt zugeordnet - Kooperationskurse anderer Schule zugeordnet	
--	---	--

	Aufgaben in UPM	Erledigt
nach Freigabe des Kurzberichts	UPM Herbstbericht im aktuellen Schuljahr öffnen Hinweis: wenn sich ASV-BW im aktuellen Schuljahr befindet, öffnet UPM automatisch den aktuell gültigen Bericht. Wichtige Neuerung Der Herbstbericht kann in UPM nun vor dem ESS-Stichtag mit den Daten der Live-Zeitscheibe geöffnet, bearbeitet, geprüft und validiert werden. Damit können Fehler bereits in der Live-Zeitscheibe bereinigt werden, eine doppelte Fehlerbereinigung in Live- und Statistikzeitscheibe entfällt. Am ESS-Stichtag wird die Statistikzeitscheibe automatisch von ASV-BW aus der Live-Zeitscheibe angelegt, die Abgabe des Herbstberichts ist erst nach dem ESS-Stichtag möglich. <i>Es wird daher dringend empfohlen, den Herbstbericht bereist vor dem ESS-Stichtag zu prüfen und alle Fehler zu bereinigen.</i>	
	UPM – Datenübernahme Daten aus Kurzbericht übernehmen	
	UPM Datenprüfung (Datenpflege > Datenaktualisierung) Datenprüfung in UPM unbedingt als Erstes durchführen, dadurch werden alle Module in UPM aktualisiert. Fehlermeldungen prüfen und ggf. Fehler bereinigen. Bei Fehlerbereinigung nochmals alle Daten aktualisieren. Hinweis: es gibt Kann-Fehlermeldungen, welche trotz korrekter Dateneingaben erscheinen. Diese können nach Prüfung ignoriert werden.	
	UPM – Datenbasis - Kontrolle der Bereiche <i>Pflege Sollstunden (z.B. VKL, Bilingualer Unterricht, Ganzttag, Hochbegabung, etc.)</i> und <i>Pflege Anrechnungen (z.B. wahlberechtigte Lehrkräfte, Referendare und Praxissemester, etc.)</i> - Datenbasis - o Berechnungsgrundlage: <i>aktuelle Daten</i> - o Schülerzahlen prüfen (in allen Bildungsgängen, Kursstufe sowie VKL), ggf. Daten mit ASV-BW abgleichen, sofern der Abgleich noch nicht durch die Datenprüfung erfolgt ist Hinweis: in der Kursstufe werden die Schülerzahlen aus dem Endbericht übernommen	

UPM

Fahrplan für den Herbstbericht

	○ Schülerzahlen in den Fächern und Fachkategorien prüfen (Schülerzahl zu hoch oder zu niedrig?) ○ ggf. berechnete Klassenzahl korrigieren (nach Rücksprache mit RP) Hinweis: die korrigierten Klassenzahlen werden durch die Datenübernahme nicht übernommen und müssen erneut eingetragen werden! ○ Bei Änderungen in ASV-BW Datenbasis aktualisieren (Daten mit ASV-BW abgleichen, alternativ <i>Datenpflege</i> > <i>Datenaktualisierung</i> > <i>Module aktualisieren</i> oder <i>Datenprüfung</i> durchführen) - Budgetübersicht prüfen ○ berechnete Sollstunden plausibel? ○ Falls nein, fehlende Gruppen bei bestimmten Fächern? → Datenbasis prüfen! - Soll-Ist-Vergleich prüfen ○ Soll- und Ist-Zahlen nur mit geringen Abweichungen? Falls nicht: ▪ Sind die Sollstunden korrekt? Ggf. Datenbasis prüfen! ▪ Sind die Poolstunden und Teilungspoolstunden korrekt in ASV-BW abgebildet (siehe Onlinehilfe Poolstunden und Abweichungen) ▪ Sind die Angaben unter <i>Pflege Anrechnungen</i> eingetragen? ▪ Gibt es zusätzliche Unterrichtsstunden durch Erlasse? Sind diese unter <i>Pflege Sollstunden</i> eingetragen?	
	UPM – Schülerdaten - <i>Schülerzahlen</i> und <i>Schülerzahlen je Fach</i> mit ASV-BW abgleichen, sofern der Abgleich noch nicht durch die Datenprüfung erfolgt ist	
	UPM – Lehrkraftdaten - Lehrkraftdaten mit ASV-BW abgleichen, sofern der Abgleich noch nicht durch die Datenprüfung erfolgt ist - Deputate der Lehrkräfte müssen ausgeglichen sein! Ggf. Reduktionen und RMA in ASD-BW anpassen. Ggf. Unterrichte in ASV-BW anpassen. <i>Achtung: Unterrichte werden über den Soll-Ist-Vergleich aktualisiert!</i>	
	UPM – Start – Nachricht an Personalreferenten Nachricht an den Personalreferenten, wenn erforderlich, eintragen und abspeichern!	
	UPM Datenprüfung Ggf. Datenprüfung in UPM nochmals durchführen und evtl. Fehler bereinigen. Bei Fehlerbereinigung nochmals alle Daten aktualisieren.	

UPM

Fahrplan für den Herbstbericht

UPM – Abgabe des Herbstberichts

Hinweis: der Herbstbericht basiert wie die ESS auf der Statistikzeitscheibe. Daher müssen die Daten **nach dem Stichtag und nach Anlage der Statistikzeitscheibe** aktualisiert werden, damit der Bericht abgegeben werden kann (dadurch ist sichergestellt, dass die Schülerzahlen stichtagsaktuell sind). Die Datenaktualisierung kann am besten über eine erneute Ausführung der Datenprüfung erfolgen.