

Über den ASV-BW-Newsletter gibt Ihnen das Service Center-Schulverwaltung (SCS) wichtige Informationen, Hinweise und praktische Tipps zur Arbeit mit ASV-BW.

In dieser Ausgabe finden Sie:

1. Aktuelles
2. Schulungen und Veranstaltungen
3. Zuletzt häufig gefragt
4. Tipps und Tricks
5. ASV-BW-Kalender

[Hier](#) finden Sie die bislang erschienenen Newsletter.

Aktuelles

Hinweis auf das Mitteilungsmodul in ASV-BW



Durch technische Anpassungen in ASV-BW 2.27 mussten viele Zeugnisschablonen, Bescheinigungen und Listen angepasst und ausgetauscht werden, z. B. die Schulbesuchsbescheinigungen. Anfang Juli hatten wir im *Mitteilungsmodul* informiert, dass deswegen unbedingt die Anwendungsdaten zu aktualisieren seien.

Dennoch gingen vermehrt Anfragen zu den Themen Schulbesuchsbescheinigung und Zeugnisdruck ein.

➔ Deshalb wiederholen wir hier die dringende Bitte, die eingehenden *Mitteilungen* zeitnah zu lesen.

Fastviewer Version 3.22

Im oben genannten Mitteilungsmodul finden Sie einen Hinweis auf den Fastviewer Version 3.22.

Durch einen Klick auf den Link  gelangen Sie auf unsere Download-Seite.

Bitte speichern Sie den Fastviewer auf dem Desktop und wiederholen den Vorgang an jedem ASV-BW-Arbeitsplatz.

In wenigen Fällen ist es möglich, dass der Fastviewer nicht gespeichert werden kann. In diesen Fällen benachrichtigen Sie Ihre Netzwerkbetreuung oder Ihren IT-Dienstleister.

Unterrichts- und Personalmanagement (UPM)

Im Modul UPM erfolgt die Lehrkräftebedarfsplanung nur für die *allgemein bildenden Gymnasien (AGY)*. Für die AGY ist es deshalb notwendig, bereits im Januar (vor Abgabe des Lehrerberichts I) das ASV-Schuljahr 2025/26 einzurichten.

Ohne das neu eingerichtete Schuljahr lässt sich der *Lehrerbericht I* nicht erstellen.

Bitte beginnen Sie frühzeitig mit der Datenpflege. Bereits für den *Schuljahresanfangsbericht* am ersten Schultag 2024/25 müssen die Daten vollständig gepflegt sein.

Weitere Informationen zu UPM [hier](#).

Weitere Informationen zum Anlegen des neuen Schuljahres [hier](#).

Bilingualer Unterricht

Im Hinblick auf die Elektronische Schulstatistik (ESS) ist es notwendig und ausreichend, den bilingualen Unterricht in der Matrix entsprechend zu kennzeichnen.

Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Elektronische Schulstatistik (ESS)

Viele Informationen zur Elektronischen Schulstatistik finden Sie [hier](#).

Schulungen und Veranstaltungen

Neue Termine für Schulungen zu „ESS - Durchführung und Abgabeprozess“ finden ab Oktober 2024 statt. Informationen dazu finden Sie [hier](#).

Schulungen für UPM (Unterrichts- und Personalmanagement) finden Sie [hier](#).

Zuletzt häufig gefragt

Reiter Bildungsverlauf und Eintritt

Welches ist das korrekte Datum bei *Anmeldung*, *Einschulungs*- und *Eintrittsdatum*?

Bei Schuleintritt zum Schuljahresanfang gilt:

- Grundschule:
Reiter *Eintritt*, Feld *Einschulung ... am*: > 01.08.XXXX (gemäß Schulgesetz)
- den Einschulungstermin für aktuelle Erstklässler und Zweitklässler erfassen
- Alle Schularten:
Reiter *Eintritt*, Feld *Anmeldung am*: Ist kein Pflichtfeld, kann individuell eingetragen werden.
- Alle Schularten:
Reiter *Bildungsverlauf*, Feld* *Eintritt am*: Korrekt ist der erste Unterrichtstag nach den Sommerferien
- das ist ein offizieller Termin: 2024 → 09.09.2024 // 2023 → 11.09.2023.
- gilt auch für Erstklässler!
(NICHT der Tag der Einschulungsfeier oder der erste Tag vor Ort in der Schule)
- BS: Gilt auch für Blockklassen, die erst nach dem Statistik-Stichtag das erste Mal Unterricht haben
Schüler in Blockklassen werden mit *Eintritt* „erster Schultag nach den Sommerferien“ geführt.

* Für unterjährige Zugänge werden die genauen individuellen Daten erfasst.

Planungsphase beenden

In aller Regel ist es sinnvoll, spätestens nach 1-3 Unterrichtswochen die Planungsphase des neu eingerichteten Schuljahres zu beenden.

Faustregel: Beenden Sie die Planungsphase, sobald alle Schüler/innen in den richtigen Klassen sind.

Achtung:

Schuljahresbezogene Funktionen wie *Klassensprecher* und *Elternvertreter* werden beim Abschluss der Planungsphase komplett entfernt. Pflegen Sie diese Funktionen deshalb erst nach Abschluss der Planungsphase ein.

Weitere Informationen [hier](#).

Tipps und Tricks

Wertelisten - „Sonderwerte“

Bei vielen Datenfeldern in ASV-BW müssen Sie den Eintrag aus Wertelisten auswählen, z. B. bei *Religionszugehörigkeit*, *Geschlecht*, *Übergang in Schule* ... etc.

Häufig gibt es neben den eindeutigen Werten, z. B. *evangelisch*, auch Sammelbezeichnungen wie *Keine* oder *Sonstige*.

Solche Werte finden Sie i. d. R. nicht alphabetisch einsortiert, sondern meist am Ende der Auswahlliste, z. B. *Schule außerhalb Deutschlands* im Schülermodul unter dem Reiter *Austritt* beim Feld „*in Schule (optional)*“.

Schnellbriefe

Kennen Sie schon die sogenannten *Schnellbriefe*?

In der Berichtsbibliothek finden Sie zz *Schnellbrief Schüler*, zz *Schnellbrief Eltern* und zz *Schnellbrief Lehrer*.

Diese sind geeignet, ad hoc Anschreiben an einzelne oder mehrere Personen zu erstellen.

ASV-BW-Kalender

Wir weisen (im Sinne einer *Empfehlung*) auf demnächst anstehende Arbeiten in ASV-BW hin:

Zeitpunkt/-raum	Thema	Kommentar
Herbst 2024	Lehrkräfte 1	Im neu angelegten Schuljahr sind alle Lehrkräfte (wieder) auf <i>im Schuljahr 24/25 momentan aktiv</i> gestellt. Entfernen Sie den Haken ggf. bei den nicht aktiven Lehrkräften (erneut). Ausführliche Informationen dazu hier unter <i>Arbeiten in der Planungsphase, Absatz 4 Modul Lehrkräfte</i> .
Herbst 2024	Lehrkräfte 2	Ehemalige Lehrkräfte sollen im SJ 24/25 manuell gelöscht werden. Informationen hier .
September 2024	Elektronische Schulstatistik (ESS)	Nutzen Sie rechtzeitig zur Vorbereitung auf die ESS im Oktober 2024 die <i>Statistikprüfung für den Bereich Schule</i> (Datei > Verwaltung > Datenprüfung > Datenbereich Schulen)
September 2024	UPM	Allgemeinbildende Gymnasien beachten bitte die durch UPM begründeten Aktivitäten (s. „Aktuelles“)
mindestens 1 x pro Woche	Wertelisten UND Anwendungsdaten	Aktualisieren Sie Wertelisten UND Anwendungsdaten regelmäßig. Hier erhalten Sie weitere Informationen.