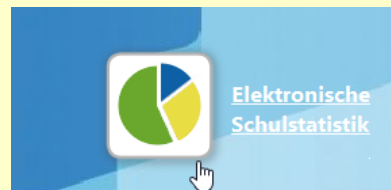




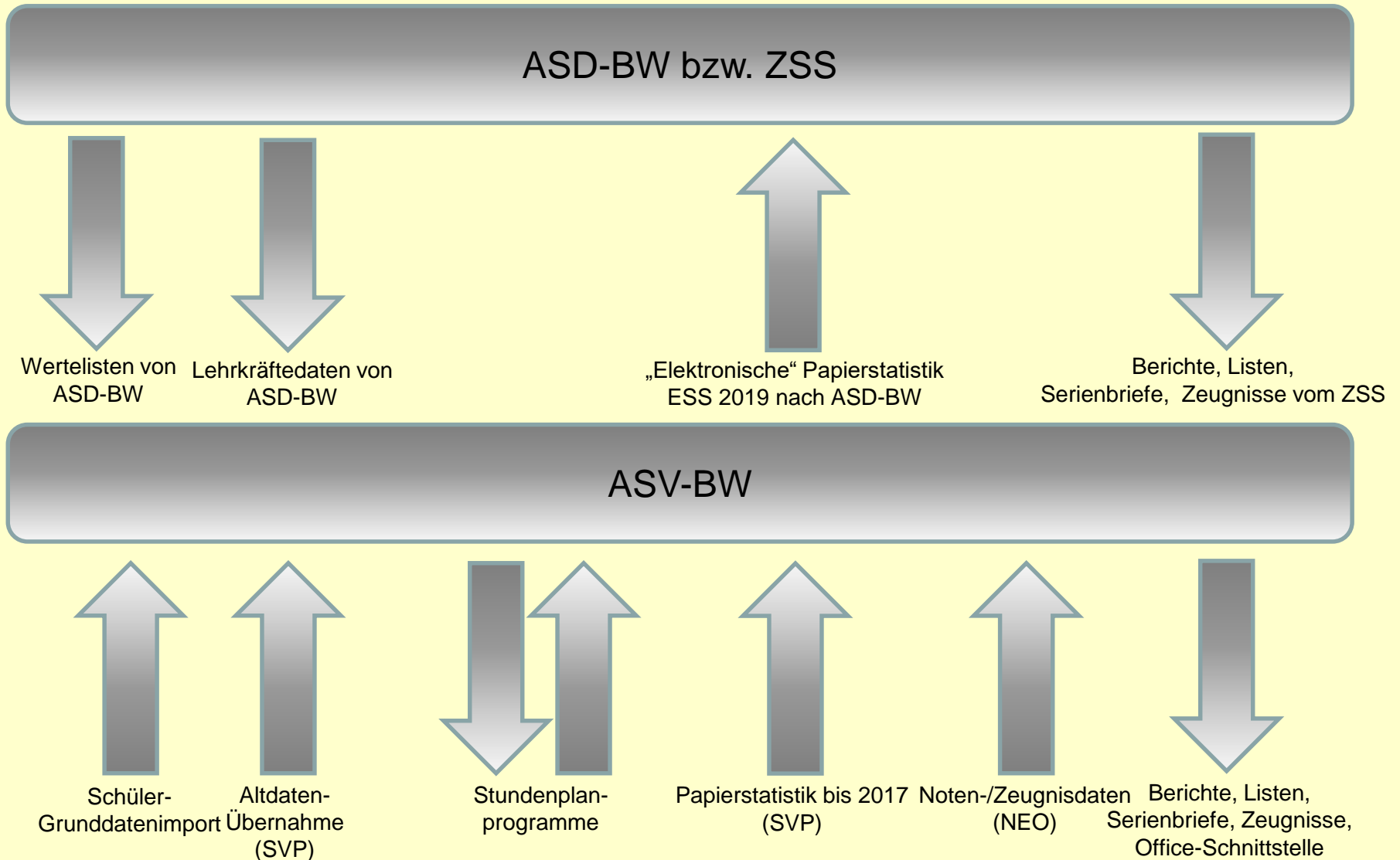
**Willkommen zur  
Informationsveranstaltung  
„Elektronische Schulstatistik 2019  
mit ASV-BW und ESS 2.0“**



## Themen und Inhalte

- Organisatorisches
- Datenfluss von/nach ASV
- Begriffsdefinition Herbststatistik etc. versus Papierstatistik
- Ablauf und Wege der Papierstatistik
- Anwendungen ASV und ESS 2.0
- ESS konkret:
- Pflichtfelder und statistisch relevante Felder
- Plausibilisierung und Korrektur
- Aufruf der ESS
- Validierung, Nachbearbeitung, Abgabe
- Fragen und Antworten

# ASV-BW Elektronische Schulstatistik 2019





## Statistik - unterschiedliche Formen und Abgabearten



**„Versorgungserhebung“**

## Herbststatistik, Teilbereiche WinLAV und ASD-BW BS

### Fachspezifische Unterrichtssituation /Personalressourcen „Versorgungserhebung“

- Sinn: Sind die Schulen ausreichend mit Lehrkräften versorgt?
- Bearbeitung durch die Schulämter und die Regierungspräsidien.
- Tools zur Erhebung: ASD-BW / WinLAV (Gym)/ ASD-BW BS
- Wann: ca. 2. Oktoberwoche

- Die Herbststatistik bzw. Versorgungserhebung ist nicht gemeint, wenn von „Elektronischer Schulstatistik“ die Rede ist
- Herbststatistik in ASD-BW ist „elektronisch“, aber eben nicht die „Elektronische Papierstatistik“.
- Beginn ca. 2. Oktoberwoche: **Herbststatistik**  
(Personalressourcen / Schüler/Unterricht)
- **Zeitgleich mit der Papierstatistik**



## Papierstatistik / „Demographische Erhebung“

- Sinn: Abfrage von Schüler- und Schuldaten zur statistischen Weiterverarbeitung.
- Bearbeitung durch das Landesamt für Statistik.
- Verwendete Tools: Papierbögen/ WinLav/ ASD-BW BS und...
- ... die Anwendung ESS 2.0
- Wann: ca. 2. Oktoberwoche

- ESS 2019 = „Papierstatistik auf elektronischem Weg“
- Abgabe über die Anwendung ESS 2.0
- Befüllung automatisch mit Daten aus ASV-BW
- und/ oder
- manuelle Befüllung der Masken in der Anwendung ESS 2.0
- Papierbögen für das StaLa werden elektronisch übermittelt
- Die Papierbögen für die Kirchen und Schulträger müssen weiterhin ausgedruckt und per Post versendet werden.
- Deshalb können die Papierbögen befüllt und ausgedruckt werden (z.B. Religionsbögen, SCD-Bogen)

## **Funktionsweise des Statistikmoduls ESS 2.0 in Verbindung mit ASV im automatischen Modus (Regelfall)**

- Einsatz von ASV-BW als Bedingung für die Nutzung der ESS 2.0
- Statistikbögen in der Anwendung ESS 2.0 werden befüllt durch zuvor eingegebene und gepflegte Daten in den Modulen Schüler, Klassen und schulische Daten in ASV
- Beim Aufruf des Statistikmoduls ESS 2.0 findet eine Plausibilisierung in ASV statt
- Statistisch relevante Felder werden dabei geprüft
- Fehlende Daten müssen in ASV nachgepflegt werden
- Erst wenn keine Plausimeldungen mehr erscheinen startet die Anwendung ESS 2.0

- In der Anwendung ESS 2.0 werden die Eingaben sowohl bogenspezifisch als auch bogenübergreifend validiert
- Dabei blaue Kann-Fehler (Hinweise) und orange Muss-Fehler (Bearbeitung nötig ) beachten
- Nachbearbeiten der Daten in ASV und erneutes Aufrufen der ESS 2.0 oder
- Nachbearbeiten manuell innerhalb der ESS möglich („Mischbetrieb“)
- Abgabe der Daten mit der Rolle Schulleitung und ZSS-Anmeldedaten

## Alternative: Befüllung der ESS im manuellen Modus

- Abgabe der ESS mit ASV auch möglich, wenn ASV noch gar nicht als Schulverwaltungsprogramm verwendet wird.
- Einfache One-Klick-Installation des Programms („School-Version“)
- Anlage der Dienststelle und Überspringen der Altdatenübernahme
- Klassen müssen in ASV angelegt werden, sofern für die Schulart ein Klassenbogen vorgesehen ist.
- Start der ESS 2.0 dann im manuellen Modus
- Eingabe der Daten direkt in die Masken in der ESS 2.0
- Validierung der Eingaben
- Abgabe der Daten mit der Rolle Schulleitung und ZSS-Anmeldedaten

## Die ESS in ASD-BW

- Nach elektronischer Abgabe sind die Daten der Papierstatistik für die Schulen in ASD-BW sichtbar
- Ein Bearbeiten der Bögen ist über ASD-BW nicht möglich
- Die Bögen der zurückliegenden Papierstatistik sind über ASD-BW weiterhin aufrufbar.

# ASV-BW Elektronische Schulstatistik 2019



## Aufruf im Modul Statistik

The screenshot shows the SVN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SVN logo and several menu items: '&gt;Benutzer', '&gt;Dienststelle', '&gt;Personal', '&gt;Schüler/Unterricht', '&gt;Statistik' (highlighted with a red box), and '&gt;Wertelisten'. On the right side of the navigation bar, it says 'Zeit bis zum automatischen 29 min Sitzungsende'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'ST 40 14 - Auswahl Schuljahr (Schule)'. It contains a 'Dienststelle' section with fields for 'Dienststellenname:', 'Dienststellennummer:', and 'PLZ / Ort:'. Below that is the 'Auswahl Schuljahr' section with a dropdown menu for 'Schuljahr:' showing options '2019/2020 (ESS)', '2019/2020 (ESS)', and '2018/2019 (ESS)' (highlighted with a red box). A yellow 'Auswahl' button is located to the right of the dropdown. On the left side of the main content area, there is a sidebar menu with various categories. The 'Elektronische Schulstatistik' category is highlighted with a red box and contains sub-items: '&gt; Anzeige / Bearbeitung' and '&gt; Schulzweig'. Other categories include 'Kurzbericht', 'Hauptstatistik', and 'ASD-BW'. At the bottom of the sidebar, there are navigation buttons '&lt;&lt; Zurück' and 'Vor &gt;&gt;'. The background of the interface is yellow.

# ASV-BW Elektronische Schulstatistik 2019



## Auswahl der Bögen

ESS  
 Elektronische Schulstatistik

Hauptberufsschule Grundschule-Hafen  
 647 2024 (000-0)  
 72400-Aalen  
 Korrekturanforderung

Statistisches Landesamt Baden-Württemberg  
 Schulbogen 2 für Grundschulen

17.10.2018

**Grundschule**

- Bogen 2 Blatt 1**  
Abschnitt 21
- Bogen 2 Blatt 2**  
Abschnitte 22, 23
- Bogen 3**  
Abschnitte 32, 33, 33a, 34, 36
- Bogen 4**  
Abschnitte 41, 42, 43
- Bogen 6**

Allgemein

Name der Schule:	Hauptberufsschule-Grundschule-Hafen	Dienststellennummer:	0472024	2
Adresse:	Hauptberufsschule	lfdNr Außenstelle:	00	
PLZ/Ort:	72400 Aalen	Schulgliederungsschlüssel:	02-000	

Für die Stammschule (00) und jede Außenstelle (01, 02, 03) ist je ein Schulbogen 2 auszufüllen.  
Bitte die Erläuterungen beachten.

21 **Einzugsbereich I, Schülerzahlen und Klassenaufbau**

Wohnort der Schüler <sup>1)</sup> <small>Reihenfolge: 1. Kreis; 2. Gemeinden alphabetisch (Schulort zuerst; Ortsteile getrennt auflühren)</small>	Nicht zum Schulbezirk gehörig <sup>2)</sup> <small>(bitte ankreuzen)</small>	Zahl der Schüler aus nebenstehenden Orten in Klassenstufe (ohne VKL)					Vorber- reitungs- klassen	Insgesamt
		1	2	3	4	1 - 4		
Ortsteilname - Kreis - Baden		1	1	2	1	5		5
Ortsteilname - Aalen - Baden		2	1	1	1	5		5
Ortsteilname - Baden - Kreisverfänger			1			1		1
Stuttgart; Landeshaupstadt - Stuttgart - E	X	1				1		1



## Prüfung Aufsichtsbehörde

- Erfolgt über ASD-BW durch StaLa, RP, SSA
- Status der Bearbeitung auf den Bögen erkennbar
- Bei Unstimmigkeiten kann eine Korrekturanforderung ausgelöst werden, die eine Neuabgabe nötig macht



## Hilfeseiten und Support

- [ASV-Homepage](#)
- [Online-Hilfe ASV](#)
- Service Center Schulverwaltung  
Hotline: 0711 - 89246-0  
E-Mail: [sc@schule.bwl.de](mailto:sc@schule.bwl.de)