

Schuljahreswechsel - Checkliste

1. Mit der Einrichtung des neuen Schuljahres werden die **Schüler** in das neue Schuljahr **versetzt**. Änderungen an den Stammdaten der Schüler sind schuljahresunabhängig.
2. Verschiedene andere **Einstellungen** werden für das neue Schuljahr **übernommen**. Werden diese nachträglich im aktuellen Schuljahr verändert, verändern sie sich nicht zugleich im neuen Schuljahr. Daher ist vor dem Schuljahreswechsel zu prüfen, ob alles wunschgemäß angelegt ist. (Natürlich können alle auch erst im neuen Schuljahr angelegt oder bearbeitet werden.)

Schüler

- Austrittsdatum bei Schulabgängern gesetzt?
Empfehlung: Potenzielle Wiederholer kein Austrittsdatum setzen (insbesondere J2)
- Sonderpädagogischer Bildungsanspruch gepflegt?
- *Berufsschulen:* Ausbildungsberuf, Betrieb oder Kammerbezirk gepflegt?

Schüler, die nach der Einrichtung des neuen Schuljahres im aktuellen Schuljahr erfasst werden, werden nicht automatisch ins neue Schuljahr in die nächste Klasse versetzt. Sie müssen daher manuell versetzt werden.

Schuljahreswechsel

⇒ [Online-Hilfe](#)

Klassen

- Organisationsklassen als Zielklassen erstellt? (nur für I. Abschlussklassengruppen in jahrgangsübergreifenden Klassen oder Kursstufe J2 II. ggf. SBBZ allgemein)
- Zeugnisarten und Zeugniseinstellungen zugeordnet?
- Stundentafel oder Fachangebot (Kursstufe) zugeordnet?
- Stammdaten gepflegt?
- Zusatzinformationen unter Besonderheiten gepflegt?

Gymnasien:

- Jahrgangsstufen 11/12 (G8) bzw. 12/13 (G9) Merkmal „Kursstufe“ gesetzt?
- Kursstufe Abiturjahr eingetragen?

Fächer / Fachkategorien

- Benötigte Fächer vorhanden?
- Einstellungen der Fächer korrekt?
- Fachkategorien korrekt?

Zeugniseinstellungen

- Zeugniseinstellungen für alle Zeugnisarten angelegt?
- Zuordnung zu Bildungsgängen und Jahrgangsstufen korrekt?
- Durchschnitt für Lob und Preis korrekt?
- Notwendige Fächer und Zusatzkategorien vorhanden?
s. [Online-Hilfe](#)
- Gewichtungen und Notenformate korrekt?

Noteneinstellungen

- Einstellungen wie das Notenformat, Eigenschaften der Durchschnitts- und Zeugnispalten sowie die Sichtbarkeitseinstellungen korrekt?

! Zielklassen

Damit Schüler in das neue Schuljahr übernommen werden, sind für alle **Klassen** (außer Abschlussklassen) **Zielklasse** und **Zielklassengruppe** einzutragen, d.h. die Klasse(ngruppe), in die die Schüler im neuen Schuljahr versetzt werden.

Siehe [Online-Hilfe](#)

asv.kultus-bw.de

Die korrekte Anlage kann in ASV mittels Datenprüfung kontrolliert werden:

Datei: Verwaltung > Datenprüfung > Datenbereich Schule > SJW Prüfung für den Bereich Schule

Schulische Daten

- Stundentafel gepflegt?
- Zeugnisarten gepflegt?
- Unterzeichner eingetragen?

Unterricht

- Matrix gepflegt?