

ASV-BW

Datenübernahme aus anderen Verwaltungsprogrammen

Stand: 09.03.2022

Inhaltsverzeichnis

| 1. Datenübernahme aus anderen Verwaltungsprogrammen | 3 |
|---|---|
| 1.1 Export der Schülerdaten | 3 |
| 1.2 Import in ASV-BW | 4 |

1 Datenübernahme aus anderen Verwaltungsprogrammen

1.1 Export der Schülerdaten

Diese Anleitung ist nicht für die Programme Schulkartei, WinASS, S-Plan und SVP-BW gedacht. Für diese Programme gibt es individuelle Übernahmeverfahren.

In den meisten sonstigen Schulverwaltungsprogrammen gibt es eine Exportfunktion für Excel oder für csv Dateien.

Exporieren Sie die Daten aus dem aktuellen Bestand. Archivdaten können nicht übertragen werden.

Laden Sie dann von userer Homepage <u>www.asv-bw.de</u> > Umstieg > Datenübernahme die ASV-BW_Import.xls herunter.

Übertagen Sie Ihre Daten in die entsprechenden Spalten der Importdatei. Die rot markierten Spalten sind Pflichtfelder.

Passen Sie dann die Werte in den folgenden Spalten an: Religion (=Konfession), RU (=Religionsunterricht), Land (=Staatsangehörigkeit, Land2 (=2. Staatsangehörigkeit), Geburtsland, Muttersprache, Fremdsprache 1-4, Profil, Ausbildungsberuf_ID.

Hier dürfen nur Werte aus ASD-BW verwendet werden. Die Wertelisten befinden Sich auf dem zweiten Tabellenblatt der ASV-BW_Import.xls.

In den jeweiligen Spalten können die Werte per Dropdown Menü ausgewählt werden.

| Н | 1.00 | J |
|----------|---|----|
| schlecht | Religion | RU |
| | | - |
| | KEINE SONST ALE AK EV SYR ISL RK | |

Speichern Sie die Importdatei immer im Format .xls. Neuere Excelversionen werden nicht verarbeitet.

Excel-Arbeitsmappe (*.xlsx) Excel-Arbeitsmappe mit Makros (*.xlsm) Excel-Binärarbeitsmappe (*.vlsb) Excel 97-2003-Arbeitsmappe (*.xls) XML-Daten (*.xml) Einzelnes Webarchiv (*.mht;*.mhtml) Webseite (*.htm;*.html) Excel-Vorlage (*.xltx)

1.2 Import in ASV-BW

Voraussetzung: ASV-BW-Installation in der neuesten Version

Legen Sie zunächst Ihre Schule in ASV-BW an. Melden Sie sich dazu als Systemadministrator an: Benutzername: sys Passwort: !!ASV!!

Lesen Sie die ASV-Hilfedatei > Schulen > Schule anlegen und legen Sie Ihre Schule nach dieser Anleitung an.

| ASV - Amtliche Schulverwaltung Version 1.29.202_032_25_bw | - 🗆 🗙 |
|--|------------------------------------|
| Datei Bearbeiten Auswertungen Schulen Modulbezogene Funktionen Fenster Hilfe | 業 |
| 🛤 🔚 📲 🕞 🌾 🕕 🚱 Gewähltes Schuljahr 2016/17 🔽 Gewählter Tag 10.10.2016 👻 Heute | 📕 🗹 Klasse beibehalten |
| Schulen × | |
| ■ > × □ H + + + H + + + H + □ 0 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | 😰 🗙 🗎 |
| Schul-/Dienststellennum Schulbezeichnung (intern) Schulzweig | — Navigator ————— |
| 04100201 Dohann-Philipp-Palm-Schule Schorndorf Kaufmännische Schu BS Berufliche Schule | Filter: Auswählen |
| Stammdaten Verwaltung Adressen Profil 16/17 Organisation 16/17 Unterzeichner 16/17 Zeugnisdaten 16/17 Kalender/Termine 16/17 | Schul 🔺 Zweig 🔺 Schulbezeichnung 🖳 |
| - Schulbezeichnungen | 04100201 BS Johann-Philipp-P 🗠 |

Dabei wird ein Standardbenutzer für den Schuladministrator angelegt.

Er besteht aus der Kennung admin, den letzten 4 Ziffern Ihrese Dienststellenschlüssels und der Schulart, z.B. AGY, WRHS, usw.

z.B. admin1234AGY Das Passwort ist !11.22.3333!

Melden Sie sich als Systemadinistrator ab und als Schuladministrator an über Datei > ASV Benutzer abmelden.

Wählen Sie Datei > Verwaltung > Altdatenübernahme Markieren Sie Ihre Schule mit Mausklick und wählen Sie "ohne Altdatenübernahme": Den nachfolgenden Warnhinweis bestätigen Sie mit OK

| a Altdatenü | ibernahme × |
|--|--|
| mit Altdatenübernahme | ohne Altdatenübernahme |
| Zur Altdatenübernahme müssen zuerst die Daten aus dem alten Schulverwaltungsprogramm exportiert werden. Beim Altdatenexport werden spezielle Dateien erzeugt und in einem Verzeichnis ASV_Altdaten abgelegt. Wurden im alten Schulverwaltungsprogramm mehrere Schulen in einem Datenbestand geführt, so werden diese beim Altdatenexport in einem Durchgang ausgespielt. Die Altdatenübernahme in ASV erfolgt jeweils für die unten ausgewählte Schule. Ein Import der Altdaten in ASV kann für eine Schule in einem Schuljahr nur einmal durchgeführt werden. Import für Schuljahr 2016/17 Pfad zu den einzulesenden Altdaten (Verzeichnis ASV_Altdaten) | Ist beabsichtigt, dass sämtliche Daten einer Schule von Grund auf direkt in ASV erfasst werden und somit keine Altdatenübernahme für diese Schule erfolgen soll, so kann diese Schule aus der Altdatenübernahme ausgenommen werden. Erst dann können die Daten dieser Schule eingegeben werden. Wird für eine Schule die Altdatenübernahme ausgeschlossenen, so kann dies nicht mehr rückgängig gemacht werden. Eine spätere Altdatenübernahme ist in diesem Fall für diese Schule nicht mehr möglich. |
| - Schulen in den Altdaten | - Schulen im Datenbestand |
| Sch 🔺 Art Schule Status 🕎 | Sch 🔺 Art Schule Status 🕎 |
| | 04100 BS Johann-Philipp-Palm-Sch noch möglich 🗠 |
| Altdatenübernahme starten | ohne Altdatenübernahme Beenden |

Es wird ein Standardbenutzer für die Schulleitung angelegt. Er besteht aus der Kennung schul, den letzten 4 Ziffern Ihrese Dienststellenschlüssels und der Schulart, z.B. AGY, WRHS, usw. z.B. schul1234AGY Das Passwort ist !11.22.3333!

Nach Abschluss des Vorgangs wählen Sie "Beenden".

Melden Sie sich als Administrator ab und als Schulleitung wieder an, über Datei > ASV Benutzer abmelden.

Aktualisieren Sie die Dienststellendaten über Datei > Verwaltung > ASD Schnittstelle BW > Aktualität prüfen

geben Sie Ihre ZSS Zugangsdaten ein. Wenn diese nicht bekannt sind, wenden Sie sich bitte an das SCS.

| ZSS Anmeldung | × |
|--------------------------------|-----------|
| Benutzername Passwort OK | Abbrechen |

Aktualisieren Sie bei Bedarf zunächst die Wertelisten und dann die Dienststellendaten.

Öffnen Sie nun das Klassenmodul, entweder über das Symbol Klassen, oder über Datei > Schulische Daten > Klassen.

Legen Sie Ihre Klassen an mit dem + Symbol für einen neuen Datensatz.

| ſ | Sta | rt X | 📟 КІ | asse | n / K | lass | eng | rupj | pen | × | |
|---|-----|--------|--------|------|-------|------|-----|------|-----|---|---|
| | | = | | | 9 | K | - | ◀ | ▶ | ₩ |) |
| | K | lasse | nname | | | | | | | | |
| | Par | allelk | lassen | | | | | | 7 | | |

Füllen Sie die Pflichtfelder aus. Wählen sie auf dem Reiter Klasengruppe den Bildungsgang, die Jahrgangsstufe und die Klassenart aus. Legen Sie alle Klassen mit der gleichen Klassenbezeichnung an, wie in der Importtabelle.

| a ASV - An | ntliche Schulverwaltung Version 1.29.202_032_25_bw |
|--|--|
| Datei Bearbeiten Auswertungen Klassen / Klassengruppen | Modulbezogene Funktionen <u>F</u> enster <u>H</u> ilfe |
| 👬 📰 👬 🗮 🛤 🔛 😵 🐨 🌏 🖉 Gewähl | tes Schuljahr 2016/17 💽 Gewählter Tag 10.10.2016 💽 |
| Start 🗙 🖼 Klassen / Klassengruppen 🗙 | |
| B= >×₅ 9= к 4 4 ⊁ ≫ H \$ ← ∦ h ¶ |) 🖨 👁 🔗 🐗 💢 🍰 🌲 🕘 🔯 |
| Klassenname 5a Langbezeichnung | 5a |
| Parallelklassen Kennzeichen Schule | Johann-Philipp-Palm-Schule Schorndorf Kaufmännische Schule |
| Jahrgangsstufe Anzahl Schüler ges./ausgetr. | 0/0 davon männlich 0/0 weiblich 0/0 🦽 |
| Stammdaten Besonderheiten Klasse/-ngruppen Zeugnisse | |
| 1 | |
| — Kennungsdaten — | |
| | |
| Kennung 1 | Art 🔽 |
| Bildungsgang | Jahrgangsstufe |
| Ausbildungsberuf | Berufsfeld |
| Zielklasse für | Stundentafel |
| Schuljahr 2017/18 | |
| Klassenbezeichnung | Abschlussklasse |
| | |
| Klassengruppenbezeichnung für das Zeugnis | |
| Klassengruppenbezeichnung | |
| | |

ASV-BW - Datenübernahme aus anderen Verwaltungsprogrammen

Öffnen sie dann das Schülermodul über Datei > Schüler > Schülerdaten. Importieren Sie die Schülerdaten über modulbezogene Funktionen > Schüler importieren.

| а | | | | ASV - Amtlic | ne Sch |
|---------------|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------|--------|
| <u>D</u> atei | <u>B</u> earbeiten | <u>A</u> uswertungen | Schüle <u>r</u> | Modulbezogene Funkt | ionen |
| <i>.</i> | | • | 5 | Bankverbindungen Stundenplan | jahr |
| Start 3 | 🗶 🛄 Klasse | en / Klassengruppe | n 🗙 🛛 👬 S | Schüler importieren | |
| | ⊃×₽ | 📲 K 📢 🖣) | • •• • • • | Datenfelder anpassen | _ b @ |

Navigieren Sie zum Verzeichnis, in dem sich Ihre Import.xls Datei befindet und klicken Sie auf öffnen.

| ASV-BW - Datenübernahme aus | anderen | Verwaltungsprogramme | n |
|-----------------------------|---------|----------------------|---|
|-----------------------------|---------|----------------------|---|

| а | Öffnen |
|--------------------|-----------------------------------|
| Suchen <u>i</u> n: | 🗀 Import 💽 📩 🏠 📺 🥅 |
| Name | Größe Elementtyp Änderungsdat |
| Import.x | ds 102 KB XLS-Datei 15.01.2016 12 |
| | |
| <u>D</u> ateiname: | Import.xls |
| Da <u>t</u> eityp: | Alle Dateien |
| | Öffnen Abbrechen |

Am Ende erscheint ein Abschlussbericht für den Import.

Wenn nicht alle Schüler übernommen werden, kommen folgende Gründe in Frage:

- Es sind nicht alle Pflichtfelder des Schülers ausgefüllt

- Die Klassenbezeichnung in der Import.xls ist anders als in ASV-BW

- Es gibt die Schüler bereits in der Datenbank, z.B. in einer anderen Klasse, in einem anderen Schuljahr oder in einem anderen Bildungsgang