
Über den ASV-BW-Newsletter gibt Ihnen das Service Center-Schulverwaltung (SCS) wichtige Informationen, Hinweise und praktische Tipps zur Arbeit mit ASV-BW.

In dieser Ausgabe finden Sie:

1. Aktuelles
2. Schulungen und Veranstaltungen
3. Zuletzt häufig gefragt
4. Tipps und Tricks
5. ASV-BW-Kalender

[Hier](#) finden Sie die bislang erschienenen Newsletter.

Aktuelles

ESS

Bis spätestens zum Stichtag der ESS (18.10.2023) muss das ASV-BW Update 2.24 installiert sein. Bearbeiten Sie die ESS nicht in der Version 2.23.

Schuljahreswechsel / Neues Schuljahr einrichten

- Falls noch nicht erfolgt, müssen Sie das ASV-Schuljahr 2023/24 bis zum 30.09.2023 einrichten. Dies gilt für *alle* Bildungsgänge Ihrer Schule (z. B. GS und GFK). Alle Informationen finden Sie [hier](#).
- Planungsphase
Beachten Sie die Hinweise zur Planungsphase [hier](#).
Es geht z. B. um:
 - Leere Klassen – löschen vs. behalten
 - Wiederholer in die neue Klasse verschieben
 - Schüler, die doch nicht zum Schuljahr 23/24 erscheinen:
→ Austrittsdatum „31.07.2023“ eintragen
 - Abschließen, sobald alle Schüler in der richtigen Klasse sind (Abschnitt „*Planungsphase beenden*“).

Schuljahreswechsel / NEO

Gilt nur für NEO-Anwender/innen:

Starten Sie NEO im neu eingerichteten Schuljahr.

Alle Informationen finden Sie [hier](#) im Abschnitt „*Schuljahreswechsel für NEO*“.

Ehemalige Schüler

Beachten Sie die Regeln, nach denen ASV-BW ihre Schüler zu „Ehemaligen Schülern“ wandelt.

Alle Informationen finden Sie [hier](#).

Schulungen und Veranstaltungen

Beachten Sie bitte ...

- die aktuellen Termine für [Kurzschulungen](#), insbesondere auch zum Thema *ESS Durchführung und Abgabeprozess*.
- die aktuellen Termine für [Kurzschulungen](#), insbesondere auch zum Thema *ESS für private Schulen*.
- die aktuellen Termine für [Kurzschulungen](#), insbesondere auch zum Thema *ASV-BW Grundlagen, Vertiefung und Zeugnisse*.
- die aktuellen Termine für unterschiedliche [Fragestunden](#).

Zuletzt häufig gefragt

Planungsphase beenden - richtiger Zeitpunkt

Faustregel: Sobald sich alle Schüler in der richtigen Klasse befinden, i.d.R. nach 1 - 2 Unterrichtswochen. Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

Tipps und Tricks

Klassengruppen

In ASV-BW besteht jede Klasse aus mindestens einer *Klassengruppe*.

Bei Bedarf legen Sie mehrere Klassengruppen an, z. B. bei Jahrgangsmischung oder wenn die Klasse in mehreren Niveaustufen unterrichtet wird.

- TIPP:
Nutzen Sie die Möglichkeit einer „sprechenden“ Benennung der Klassengruppen, z. B. „Jgst. 3“ oder „M-NIV“.



Stammdaten	Besonderheiten	Klasse/-ngruppen	Zeugnisse
G-Niv	M-Niv		
Kennung		M-Niv	

- Passen Sie ggf. im Modul *Klassen* die *Zielklassengruppen* an.

Alle weiteren Informationen finden Sie [hier](#).

Schulbesuchsbescheinigung

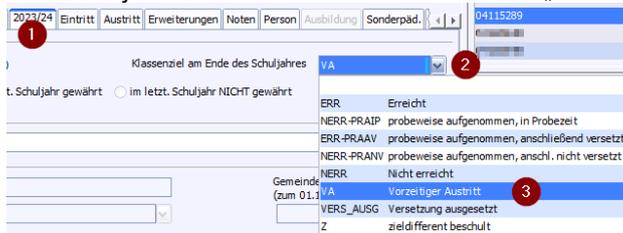
Wenn Sie einem aktuellen Schüler eine Schulbesuchsbescheinigung für *vergangene* Schuljahre erstellen wollen, dann ...

- verwenden Sie dafür die "*zz Schulbesuchsbescheinigung blanko*"
- ändern Sie NICHT (auch nicht temporär) das Austrittsdatum!

Änderungen am Austrittsdatum erzeugen u.U. zusätzliche und falsche Laufbahneinträge.

Unterrjähriger Schulwechsel vs. Klassenziel am Ende des Schuljahres

- Verlässt ein Schüler die Schule unterjährig (Umzug etc.) *ohne* ein zum Schulhalbjahr passendes Zeugnis, wissen Sie nicht, ob der Schüler das Klassenziel am Ende des Schuljahres erreichen wird.
- In diesem Fall wählen Sie im Modul *Schüler > Unterreiter 20xx/yy* im Feld *Klassenziel am Ende des Schuljahres* aus der Werteliste den Wert „VA“ aus.



ASV-BW-Kalender

Wir weisen (im Sinne einer *Empfehlung*) auf demnächst anstehende Arbeiten in ASV-BW hin:

Zeitpunkt/-raum	Thema	Kommentar
immer noch	PostgreSQL 10	Ggf. Upgrade durchführen bzw. veranlassen (Schulträger bzw. IT-Dienstleister). Wir empfehlen den Umstieg auf PostgreSQL-Version 15. Diese Version wird bis 2027 unterstützt. Weitere Informationen hier .
ab sofort bis spätestens 30.09.23	Neues Schuljahr einrichten	Alle weiteren Informationen hier .
bis spätestens Oktober 2023	Archivierung - Jahreszeugnisse 2023 - Karteikarten	Archivieren Sie die ausgegebenen Zeugnisse separat als PDF-Dateien – möglichst auf einem sicheren externen Datenträger. Daten der Schulabgänger können z.B. auf Karteikarten archiviert werden. Alle weiteren Informationen hier .
ab sofort	LK-Daten aktualisieren	Die Änderungen der Lehrkräftedaten in ASD-BW sind nicht immer zum Schuljahresbeginn vollständig erfolgt. Deshalb zu Beginn des Schuljahres regelmäßig die aktuellen „Lehrerdaten übernehmen“ bis alle Aktualisierungen von ASD-BW nach ASV-BW übertragen wurden. Weitere Informationen hier .