

ASV-BW

Passwörter zurücksetzen

Kontaktdaten SCS:

Telefon:0711 89246-1E-Mailsc@schule.bwl.de

Weitere Informationsquellen:

Im Intranet https://ov.kv.bwl.de/wdb Im Internet www.asv-bw.de

Inhaltsverzeichnis

1.	Systemadministrator	3
2.	Schuladministrator	4
3.	Benutzer/Lehrkräfte	6
4.	Schulunabhängiger Benutzer.	8

1. Systemadministrator

Das Passwort des Systemadministrators (Kennung sys) wird während der Installation von ASV-BW bei der ersten Anmeldung in ASV-BW gesetzt.

Nach der einmaligen Anmeldung mit dem Standardpasswort wird der Anwender gezwungen, das Passwort zu ändern.

Dieses Passwort kennt also nur die Person, die sich erstmals in ASV-BW angemeldet hat. Das SCS hat darüber keine Informationen, da es sich um lokale Benutzer handelt.

Das Passwort des Systemadministrators kann auf Benutzerebene nicht zurückgesetzt werden. Man braucht dafür ein SQL-Skript.

Wenn das Passwort nicht mehr bekannt ist, wenden Sie sich für die Zurücksetzung bitte an das SCS <u>sc@schule.bwl.de</u>.

Wenn mehrere Systemadministratoren angelegt wurden, können diese sich gegenseitig das Passwort zurücksetzen.



Passwort überschreiben

Systemadministrator ≭
<mark>╔</mark> ┉╕╳╦ <mark>╸</mark> ╚╖╡┥┝┝┾⋊╶╡┝╓╝
Name Sysadmin
Letzte Passwortänderung am 28.11.2023
Zugangsdaten
Kennung (Login) sys
neues Passwort
neues Passwort wiederholen

2. Schuladministrator

Kennung z.B. admin1114BS

Die Passwörter der Schuladministratoren werden in der Benutzerverwaltung des Systemadministrators verwaltet.

Anmeldung als sys

Datei > Verwaltung > Benutzerverwaltung > Administratoren.

ASV - Amtliche Schulverwaltung Version 2.24.219_046_04_bw

Datei Auswertungen Fenster	Hilfe			
Schulische Daten	ewähltes Schuljahr 2023/24 Gewählte	er Tag 28.11.2023 🗸 Heute		
<u>G</u> ebäude, Räume, Inventar	•			
<u>V</u> erwaltung	▶ 🛃 Benutzerverwaltung	Schulu <u>n</u> abhängige Benutzer		
Ausgabeeinstellungen	Sicherheitsauswertung	<u>A</u> dministratoren Systemadministratoren		
ASV Benutzer abmelden	<u> <u> R</u>ollenverwaltung </u>			
ASV beenden Alt-F4	Wertelisten pflegen			
	 Wertelistenprüfung 			
	Rerichtshihliothek			

Wählen Sie den Administrator mit der richtigen Kennung im Navigator aus.

Nun gibt es zwei Möglichkeiten, das Passwort zurückzusetzen

a) Manuelle Passwortänderung

Überschreiben Sie das Passwort mit einem neuen Passwort. Beachten Sie dabei die Passwortrichtlinien:

🝰 Administratoren 🗙				
■ > × = * • • • • • • * = *				
Name Administrator				
Letzte Passwortänderung am 08.02.2017				
Kennung (Login) admin1114BS				
neues Passwort				
neues Passwort wiederholen				
Folgende Passwortregeln sind zu beachten:				
Passwörter unter 20 Zeichen: .) min. 8 Stellen, .) min. ein Sonderzeichen, .) min. ein Groß- und Kleinbuchstabe, .) min. eine Ziffer Passwörter mit 20 oder mehr Zeichen min. 2 der folgenden				
Regeln: .) min. ein Sonderzeichen, .) min. ein Groß- und Kleinbuchstabe, .) min. eine Ziffer				

Mit diesem Passwort kann man sich einmalig in ASV-BW anmelden und wird dann aufgefordert ein eigenes Passwort einzutragen.

b) Einmalpasswort erzeugen

Über Modulbezogene Funktionen > Benutzerfunktionen > Passwort zurücksetzen.

Administ <u>r</u> atoren	Modulbezogene Funktionen <u>F</u> enster <u>H</u> ilfe			
ewähltes Schuljahr		8	🔒 Löschen abgelaufener Zugangsberechtigungen	
			Passwo <u>r</u> t zurücksetzen	

Es wird ein Einmalpasswort generiert und angezeigt. Dieses teilen Sie dem Administrator mit. Er kann sich einmalig damit anmelden und muss dann ein eigenes Passwort eintragen.

Hinwei	is	Х
1	Für den Benutzer wurde ein neues Einmalpasswort erzeugt. Bitte geben Sie das neue Passwort an den Benutzer für den Login weiter. Hinweis: Die folgenden Kennungen/Passwörter können mit Markieren und [Strg] + [C] kopiert werden.	
	Kennung: admin1114BS, Passwort: Ehd6RY=o	

Wenn mehrere Schuladministratoren angelegt sind, können diese sich gegenseitig die Passwörter zurücksetzen.

3. Benutzer/Lehrkräfte

z.B. Kennung schul1114BS oder Lehrkraft

Die Passwörter der Benutzer/Lehrkräfte werden in der Benutzerverwaltung des Schuladministrators verwaltet. Anmeldung als admin

Datei > Verwaltung > Benutzerverwaltung > Benutzer.

Datei Auswertungen Fenster	<u>H</u> ilfe	
<u>G</u> ebäude, Räume, Inventar	ewähltes Schuliahr 2023/24 🔽 Gewählter	Tan 28 11 2023
<u>V</u> erwaltung	Benutzerverwaltung	Benutzer
Ausgabeeinstellungen	Sicherheitsauswertung	<u>A</u> dministratoren

Wählen Sie im Navigator den Benutzer/die Lehrkraft mit der richtigen Kennung aus.

Nun gibt es zwei Möglichkeiten, das Passwort zurückzusetzen

a) Manuelle Passwortänderung

Überschreiben Sie das Passwort mit einem neuen Passwort. Beachten Sie dabei die Passwortrichtlinien:

Benutzer X						
·····································						
Name Brecht						
Benutzer Rollen Gebäuderollen						
Letzte Passwortänderung am 16.04.2020						
– Zugangsdaten –						
Kennung (Login) BeBrec						
neues Passwort						
neues Passwort wiederholen						
Folgende Passwortregeln sind zu beachten:						
Passwörter unter 20 Zeichen: .) min. 8 Stellen, .) min. ein Sonderzeichen, .) min. ein Groß- und Kleinbuchstabe, .) min. eine Ziffer						
Passwörter mit 20 oder mehr Zeichen min. 2 der folgenden Regeln: .) min. ein Sonderzeichen, .) min. ein Groß- und Kleinbuchstabe, .) min. eine Ziffer						

Mit diesem Passwort können sich Benutzer/Lehrkräfte einmalig in ASV-BW anmelden und werden dann aufgefordert ein eigenes Passwort einzutragen.

b) Einmalpasswort erzeugen

Über Modulbezogene Funktionen > Benutzerfunktionen > Passwort zurücksetzen.

	Modulbezogene Funkti	oner	n <u>F</u> enster <u>H</u> ilfe		
h	Benutzerfunktionen	2	Mögliche Benutzer finde	n und einrichten	h
_	r	8	Löschen abgelaufener Zugangsberechtigungen		
			Passwo <u>r</u> t zurücksetzen		

Es wird ein Einmalpasswort generiert und angezeigt. Dieses teilen Sie dem Benutzer/der Lekrkraft mit. Man kann sich einmalig damit anmelden und muss dann ein eigenes Passwort eintragen.

Hinweis		×
1	Für den Benutzer wurde ein neues Einmalpasswort erzeugt. Bitte geben Sie das neue Passwort an den Benutzer für den Login weiter. Hinweis: Die folgenden Kennungen/Passwörter können mit Markieren und [Strg] + [C] kopiert werden. Kennung: BeBrec. Passwort: AFo2Dk7o	
	OK	

4. Schulunabhängiger Benutzer

Die schulunabhängigen Benutzer werden in der Benutzerverwaltung des Systemadministrators (sys) verwaltet. Anmeldung als sys

Datei > Verwaltung > Benutzerverwaltung > Schulunabhängige Benutzer

Datei Auswertungen Fenster	1	life	
Schulische Daten	►	ewähltes Schuljahr 2023/24 👽 Gewählte	er Tag 28.11.2023 🔽 Heute
Gebäude, Räume, Inventar			
Verwaltung		A Benutzerverwaltung	Schulu <u>n</u> abhängige Benutzer
Ausgabeeinstellungen		Sicherheitsauswertung	Administratoren
ASV Benutzer abmelden		Rollenverwaltung	Systemadministratoren
∆SV beenden Alt-F4		Wertelisten oflegen	

Wählen Sie im Navigator den Benutzer mit der richtigen Kennung aus.

Nun gibt es zwei Möglichkeiten, das Passwort zurückzusetzen

a) Manuelle Passwortänderung

Überschreiben Sie das Passwort mit einem neuen Passwort. Beachten Sie dabei die Passwortrichtlinien:

🝰 Benutzer 🗙			
■ ● ☆ ■ ● ● ● ● ● ● ●			
Name Sekretariat			
Benutzer Rollen Gebäuderollen			
Letzte Passwortänderung am 28.11.2023			
Zugangsdaten			
Kennung (Login) sekr			
neues Passwort			
neues Passwort wiederholen			

Mit diesem Passwort kann sich der Benutzer einmalig in ASV-BW anmelden und wird dann aufgefordert ein eigenes Passwort einzutragen.

b) Einmalpasswort erzeugen

Über Modulbezogene Funktionen > Benutzerfunktionen > Passwort zurücksetzen.

Administ <u>r</u> atoren	Modulbezogene Funkti	ior	nen <u>F</u> enster <u>H</u> ilfe	
wähltes Schuljahr	Benutzerfunktionen	•	🝰 Löschen abgelaufener Zugangsberechtigungen	
-	·		Passwort zurücksetzen	

Es wird ein Einmalpasswort generiert und angezeigt. Dieses teilen Sie dem Benutzer mit. Er kann sich einmalig damit anmelden und muss dann ein eigenes Passwort eintragen.

