



## Einrichten von ASV-BW

---

### **Vorbereitungen zum Termin der Installation und Ersteinrichtung**

Seitens der Schule sind folgende Unterlagen vorzubereiten:

- a) Passwörter für die Anmeldung als Administrator für alle Rechner, auf denen Installationen vorzunehmen sind.  
Alternativ: Falls die Passwörter ausschließlich bei der Kommune oder bei einem Dienstleister hinterlegt sind muss ein Mitarbeiter der Kommune oder des Dienstleisters beim Installationstermin zugegen sein.
- b) Zugangsdaten zum für den Betrieb von ASV-BW eingerichteten Zentralen Schulserver (ZSS).  
Diese Daten sind jeder Schule anfangs des Schuljahrs 2015/16 zugegangen. Falls diese Daten nicht auffindbar sind melden Sie sich umgehend beim SCS.
- c) Für das Einrichten der Zugangsdaten für die ersten Benutzer werden benötigt
  - a. Schulleitung: Name und Namenskürzel
  - b. Stellvertretende Schulleitung: Name und Namenskürzel
  - c. Schuladministrator \*) Name und Namenskürzel
  - d. Sekretariatskräfte Vorname, Nachname

\*) Anmerkung: besondere IT-Kenntnisse sind für die Tätigkeiten des Schuladministrators nicht erforderlich. Es muss eine Person benannt werden, deren Aufgabe es im Wesentlichen ist, die einzelnen Benutzer von ASV-BW und deren Berechtigungen einzupflegen.

### **Vorbereitungen für weitere Schritte des Einrichtens**

- d) Lehrer: Liste mit Namenskürzeln aller Kolleginnen und Kollegen.
- e) Klassen: Liste mit Klassenbezeichnungen und Klassenlehrer.  
Jahrgangsübergreifende Klassen: Bezeichnung der einzelnen zusammengelegten Klassen sowie die gemeinsame Bezeichnung.
- f) Kontingenzstuententafel der Schule.

---

#### **Kontaktdaten SCS:**

Telefon: 0711 89246-0  
E-Mail: [sc@schule.bwl.de](mailto:sc@schule.bwl.de)

#### **Weitere Informationsquellen:**

Im Intranet: <http://kvintra.kultus.bwl.de/wdb>  
Im Internet: [www.scs.kultus-bw.de](http://www.scs.kultus-bw.de)