

Über den ASV-BW-Newsletter gibt Ihnen das Service Center-Schulverwaltung (SCS) wichtige Informationen, Hinweise und praktische Tipps zur Arbeit mit ASV-BW.

Aktuelles

Datenimport zukünftige Erstklässler

Der Import mit Hilfe der txt-Dateien von den Einwohnermeldeämtern liefert in der Regel nur wenige Daten, die nach dem Import ergänzt werden müssen. Ab der Version 2.30 von ASV-BW (März 2025) ist auch der Import von csv-Dateien von den Meldeämtern möglich. Die csv-Dateien enthalten mehr Daten und sind auch leichter editierbar. Man kann bereits vor dem Import weitere Datenfelder ergänzen, z.B. das Geschlecht der Ansprechpartner.

Datenimport vs. Kann-Kinder

Die *Kann-Kinder* des Schuljahres 24/25 werden zu Regel-Kindern des Schuljahres 25/26. Die aktualisierten Daten dieser Kinder liefert Ihnen das Einwohnermeldeamt dann im nächsten Jahr erneut. Löschen Sie deshalb die Daten der *Kann-Kinder*, welche im laufenden Schuljahr nicht eingeschult wurden. So können deren aktualisierte Daten im kommenden Schuljahr erneut importiert werden.

Klassengruppebezeichnung für das Zeugnis

Im Modul *Klassen* kann unter dem Reiter *Stammdaten* der *Klassenname* angegeben werden. Unter dem Reiter *Klasse/-gruppen* kann im Feld *Klassengruppenbezeichnung für das Zeugnis* eine vom Klassennamen abweichende Bezeichnung eingetragen werden.

Hinweis: Bei konventionellen Klassennamen wie 7a, SGG1 oder 3BM1 muss dieses Feld nicht befüllt werden.

Weitere Infos [hier](#).

AGY – Lehrerbericht 1

Für den Lehrerbericht 1 mussten Sie die neuen Referendarinnen und Referendare bereits für das Planungsschuljahr 2025/26 anlegen.

Wenn Sie die Daten zu den Referendarinnen und Referendaren auch für das aktuelle Schuljahr 2024/25 benötigen, warten Sie mit der Anlage vorerst noch ab.

Es wird aktuell geprüft, ob wir zeitnah eine Möglichkeit zur Übertragung der Daten aus dem Planungsschuljahr in das aktuelle Schuljahr (oder umgekehrt) anbieten können.

So sollen Probleme durch doppelte Datensätze im IdAM vermieden werden.

Aufbewahrung von Zeugnissen und Bescheinigungen

Abschlusszeugnisse müssen 60 Jahre lang aufbewahrt werden.

Eine Aufbewahrung sollte grundsätzlich nicht alleine im Verwaltungsprogramm stattfinden. Das Programm muss sich permanent weiterentwickeln und verändern, ist also als Archiv nicht geeignet. Wir empfehlen die Aufbewahrung von Abschlusszeugnissen im pdf-Format außerhalb von ASV-BW und anderen Programmen zur Schulverwaltung. Zur Feststellung des Schulbesuchs kann der gesamte Schülerbestand mit Eintritts- und Austrittsdatum in eine Excel-Tabelle exportiert werden. So lässt sich auch nach vielen Jahren ohne Verwaltungsprogramm ermitteln, in welchem Zeitraum ein Schüler die Schule besucht hat. Eine Schulbesuchsbescheinigung kann nachträglich mit einem eigenen Word-Dokument gedruckt werden.

Zusätzlich können diese Informationen auch in ausgedruckter Fassung in der Schule verwahrt werden.

Siehe dazu auch die [ASV-BW Hilfe](#).

Früher Schuljahreswechsel - z. B. wegen UPM am AGY

Wegen UPM haben die Allgemeinbildenden Gymnasien bereits jetzt das Planungsschuljahr 2025/26 in ASV-BW angelegt.

Grundsätzlich gilt in diesem Fall:

- Im Schülermodul werden aus dem aktuellen Schuljahr alle Eintragungen bzw. Änderungen ins schon angelegte kommende Schuljahr automatisch übertragen. Sie müssen nichts doppelt erfassen.
Eine Ausnahme stellt der Reiter „2024/25“ dar, wo Sie schuljahresbezogene Daten erfassen.
- Wenn ein Schüler unterjährig oder zum Schuljahresende Ihr Gymnasium verlässt, geben Sie ihm ein endgültiges Austrittsdatum. Dadurch verschwindet er im Planungsschuljahr.
- Unterjährige Zugänge (im noch laufenden Schuljahr 24/25):
 - > Schülerdaten müssen im noch laufenden Schuljahr erfasst werden.
 - > Per Sammelversetzung kann die Person in das Planungsschuljahr (in die nächsthöhere Klasse) versetzt werden.
 - > Überprüfen Sie nach der Versetzung die Fächerwahl und die Zuordnung zu den Unterrichtselementen in der Matrix.

Schulungen und Veranstaltungen

Beachten Sie bei den Schulungsangeboten die aktuellen Schulungstermine rund um ASV-BW.

<https://asv.kultus-bw.de/,Lde/Startseite/Schulungen-Start/Schulungen>

Kennen Sie schon das neue Format **Fragestunde**?

Fragestunden werden schulartspezifisch angeboten, für allgemeine Themenbereiche, zum Thema Zeugnisse und zu Abschlussprüfungen:

Anmeldungen sind hier möglich:

[Fragestunde zu allgemeinen ASV-BW Themen \(für Schulen mit Primarstufe\)](#)

[Fragestunde zu allgemeinen ASV-BW Themen \(für Schulen mit Sekundarstufe I\)](#)

[Fragestunde zu allgemeinen ASV-BW Themen \(für Berufliche Schulen\)](#)

[Fragestunde zum Thema ASV-BW Zeugnisse Schulen mit Primarstufe\)](#)

[Fragestunde zum Thema ASV-BW Zeugnisse \(für GMS\)](#)

[Fragestunde zum Thema ASV-BW Zeugnisse \(für Schulen mit Sekundarstufe I\)](#)

[Fragestunde zum Thema ASV-BW Zeugnisse \(für Berufliche Schulen\)](#)

[Fragestunde zum Thema Abschlussprüfung \(für BS\)](#)

[Fragestunde zum Thema Abschlussprüfung \(für GMS\)](#)

[Fragestunde zum Thema Abschlussprüfung \(für WRS und RS\)](#)

Zuletzt häufig gefragt

NEO Fehlermeldung: „Batch entry“

In NEO kann es vorkommen, dass ein „Batch-Entry-Fehler“ die Synchronisation verhindert (erkennbar im Protokoll unter *Datei > Verwaltung > Notenerfassung Online*).

Die Fehlerbehebung wird [hier](#) und in der „Glocken“-Mitteilung vom 02.01.2025 beschrieben.

Tipps und Tricks

Schüler – Sonstiges Dokumente

Im Schülermodul können externe Dokumente für einzelne Schüler gespeichert werden. Unter bestimmten Umständen ist das Verfahren unzuverlässig, z.B. bei Rechner- bzw. Serverwechsel. Weitergehende Informationen finden Sie [hier](#), Auswahl „Sonstiges“, Abschnitt „Dokumente hinterlegen“.

Empfehlung: Sichern Sie Zeugnisse und wichtige Dokumente immer zusätzlich auf separaten Medien und in gedruckter Form.

Schoolversion - Backups auf externen Medien

Insbesondere kleine Schulen arbeiten oft mit der School-Version von ASV-BW, erkennbar am Eintrag „h2 ...“ unter dem Menüpunkt *Hilfe > Info* in der Zeile *Datenbank*.

In der School-Version können Sie Backups leicht auf externe Speichermedien kopieren, um so besonders gut gegen Hardware-Probleme gewappnet zu sein:

- Ihre regelmäßig automatisch erstellten Backups finden Sie unter `c:\asv\server\Datenbankbackup`.
- Im Windows-Explorer (WIN-Taste + E) können Sie bequem eine gewünschte Backup-Datei auf z. B. eine externe Festplatte oder einen USB-Stick kopieren.

Schulen, welche die *Enterprise-Version* von ASV benutzen, erkennbar am Eintrag „PostgreSQL ...“ unter dem Menüpunkt *Hilfe > Info* in der Zeile *Datenbank*, werden häufig vom Schulträger oder von IT-Dienstleistern unterstützt, die für Ihre Backup-Strategie verantwortlich sind.

Online-Hilfe

Die Onlinehilfe zu ASV-BW wird immer umfangreicher und komplexer. Je nach Thema kann es schwierig sein, über das Inhaltsverzeichnis die gewünschte Information zu finden.

Verwenden Sie auch die Index-Suche (Schlüsselsymbol) oder die Volltextsuche (Lupe).



Newsletter - Verteiler

- Der Versand des ASV-BW Newsletters erfolgt nur an die Poststellen-Adressen (postelle@04xxxxxx.schule.bwl.de) und an Schulträger oder IT-Dienstleister.
- Weitere *schulische* E-Mail-Adressen können nicht in den Verteiler aufgenommen werden.
- Alle Newsletter sind [hier](#) verfügbar.

ASV-BW-Kalender

Wir weisen (im Sinne einer *Empfehlung*) auf demnächst anstehende Arbeiten in ASV-BW hin:

Zeitpunkt/-raum	Thema	Kommentar
Ab sofort	Lehrkräftedaten	Zu Beginn des 2. Schulhalbjahres stehen regelmäßig personelle Veränderungen an (Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst etc.) Aktualisieren Sie deshalb regelmäßig die Lehrkraftdaten. Anleitung hier im Abschnitt <i>Lehrerdaten vom ZSS übernehmen</i> .
Ab sofort	Jahreszeugnisse Abschlusszeugnisse	Beginnen Sie rechtzeitig Ihre Vorbereitung auf die Notenerfassung und den Zeugnisdruck. Allgemeine Informationen hier . Antworten auf häufig gestellte Fragen hier .
Ab sofort	Neues Schuljahr einrichten möglich	Seit dem 01.12.2024 kann das kommende ASV-BW-Schuljahr eingerichtet werden. Die Planungsphase des SJ 2024/25 <u>mus</u> s dafür beendet sein. Informieren Sie sich über den geeigneten Zeitpunkt und technischen Ablauf hier .